



Algemene Voorwaarden – Milou Baars Uitvaartbegeleiding

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Uitvaartonderneming: Milou Baars Uitvaartbegeleiding, hierna te noemen “de Ondernemer”.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de overeenkomst tot het verzorgen van de uitvaart sluit.
3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Ondernemer en de Opdrachtgever tot het verlenen van uitvaartdiensten.
4. Uitvaart: het geheel van diensten en leveringen ten behoeve van het verzorgen van een begrafenis, crematie of ander afscheid.
5. Derden: personen of bedrijven die namens of in opdracht van de Ondernemer diensten of producten leveren.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en leveringen van diensten en goederen door de Ondernemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever het kostenoverzicht of de opdrachtbevestiging van de Ondernemer mondeling of schriftelijk accepteert.
2. Indien de uitvaart op verzoek van de Opdrachtgever direct moet worden uitgevoerd, geldt de mondelinge opdracht als bindend.
3. De Ondernemer bevestigt de gemaakte afspraken schriftelijk of per e-mail.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. De Ondernemer zal de overeengekomen diensten zorgvuldig, respectvol en naar beste kunnen uitvoeren, met inachtneming van de wensen van de Opdrachtgever.
2. De Ondernemer mag bij de uitvoering derden inschakelen, bijvoorbeeld voor vervoer, bloemen, drukwerk of catering.
3. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van de Ondernemer.

Artikel 5 – Koelvoorziening en technische hulpmiddelen

1. Indien overeengekomen stelt de Ondernemer koelvoorzieningen en/of andere technische hulpmiddelen ter beschikking als onderdeel van de dienstverlening.
2. De Ondernemer draagt zorg voor een correcte plaatsing en zorgvuldig gebruik van deze voorzieningen. Deze verplichting betreft een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting.
3. Storingen, technische defecten of uitval van apparatuur kunnen, ondanks zorgvuldig onderhoud en normaal gebruik, niet volledig worden uitgesloten.
4. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade of kosten die het gevolg zijn van storingen, defecten of uitval van koelvoorzieningen of andere technische hulpmiddelen, waaronder mede begrepen gevolgschade.

Artikel 6 – Kosten en betaling

1. De kosten van de uitvaart worden vooraf zo volledig mogelijk gespecificeerd in een kostenoverzicht.
2. De Opdrachtgever is gehouden de overeengekomen prijs te voldoen, ook indien de factuur aan een uitvaartverzekering of nalatenschap wordt doorgestuurd.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 7 – Wijziging of annulering

1. Indien de Opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, kunnen reeds gemaakte kosten in rekening worden gebracht.
2. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat aanpassing van de uitvaart noodzakelijk is, worden de meer- of minderprijzen in overleg vastgesteld.
3. De Ondernemer behoudt zich het recht voor bepaalde werkzaamheden te weigeren indien deze in strijd zijn met wet- of regelgeving.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van de Ondernemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
2. Indien geen verzekering van toepassing is, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
3. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige informatie van de Opdrachtgever.
4. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor emotionele of immateriële schade.
5. De Ondernemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede begrepen kosten van vervangende voorzieningen, extra maatregelen, heropbaring of andere indirecte schade, voortvloeiend uit de uitvoering van de overeenkomst of het gebruik van ingezette technische hulpmiddelen.

Artikel 9 – Overmacht

1. In geval van overmacht (waaronder begrepen ziekte, verkeersstremmingen, storingen bij leveranciers of extreme weersomstandigheden) is de Ondernemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te annuleren.
2. De Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op schadevergoeding.

Artikel 10 – Klachtenregeling

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten binnen 14 dagen na de uitvaart schriftelijk bij de Ondernemer worden ingediend.
2. De Ondernemer zal de klacht binnen 14 dagen beantwoorden.
3. Indien een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie of de bevoegde rechter.

Artikel 11 – Privacy

1. De Ondernemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.
3. Voor meer informatie verwijst de Ondernemer naar de privacyverklaring op miloubaarsuitvaartbegeleiding.nl.

Artikel 12 – Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen de Ondernemer en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Ondernemer is gevestigd.

✦ *Milou Baars Uitvaartbegeleiding – Met zorg en aandacht voor ieder afscheid.*